TRTF030002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015424 - 26/10/2018 - C/43 - U
TRTF030002 - ALBO PRETORIO - 0000170 - 26/10/2018 - A1 – ALTRO - U

Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –
*Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - "**City Remix**"*
*Codice Progetto **10.2.5C-FSEPON-UM-2018-6** CUP: E47I18000670007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
VISTO Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 *"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
VISTA la Comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9293. del 10-04-2018, con la quale viene formalmente autorizzato per € 90.748,00 a questo istituto il progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.5C-FSEPON-UM-2018-6 CUP *E47I18000670007*
VISTE le Delibere n. 2 del 28/10/2016 del Collegio dei docenti, n. 2 del 03/11/2016 del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvato il PTOF e aggiornamento del 27/10/2017;
VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 17/05/2018 e del Consiglio d'Istituto del 18/05/2018 con le quali viene autorizzato l'inserimento del Progetto in questione nel PTOF ed in Programma Annuale;
VISTA La delibera del Consiglio d'Istituto del 18/05/2018 e il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 11451 del 10/09/2018 con cui la somma di € 90.748,00 viene assunta in bilancio;
VISTO il Regolamento d'istituto per la nomina di Tutor scolastico approvato dal CDI in data 24 gennaio 2018 e i criteri indicati per la selezione del personale dal Collegio dei Docenti nella seduta del 23 gennaio 2018 e dal CDI nella seduta del 24 gennaio 2018;
VISTO il BANDO per il reclutamento tra il personale esterno di n. 1 TUTOR tra il personale delle scuole partner prot. 14435 del 13.10.2018 con scadenza 30 ottobre 2018;
VISTO il verbale finale della Commissione di valutazione prot. 15730/c43 del 31/10/2018
VISTA l'approvazione definitiva delle graduatorie prot 15736/c43 del 31/10/2018
VISTA l'autorizzazione dell'Istituto presso il quale presta servizio prot. 16575 del 15/11/2018

TRTF030002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015424 - 26/10/2018 - C/43 - U
TRTF030002 - ALBO PRETORIO - 0000170 - 26/10/2018 - A1 – ALTRO - U

DECRETA

la nomina del Prof. Lanfiuti Baldi Tommaso, nato a Terni il 26/11/1983 e in servizio presso il Liceo Scientifico Statale "Galilei" come **tutor interno** per il Modulo "**Archeologia Industriale: riscopriamo i luoghi della città (A)**"

Per lo svolgimento di tale attività sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 30,00 omnicomprensive per n. 30 ore, per un totale di € 900,00 lordo Stato, che dovranno essere certificate su apposito registro. La liquidazione avverrà previo riscontro dell'avvenuto svolgimento dei compiti assegnati.

La S.V. avrà cura di:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- compilare, insieme all'esperto, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai partecipanti;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni;
- eseguire correttamente gli adempimenti richiesti nella piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Si precisa, inoltre, che qualora la presenza dei partecipanti all'attività scenda al di sotto del numero di 9 per un massimo di due incontri consecutivi, il finanziamento sarà interrotto e il contratto si riterrà risolto.

Terni, 15 novembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cinzia Fabrizi)

Per accettazione _____