



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
**ITT**  
"ALLIEVI-SANGALLO"

CHIMICA-BIOTECNOLOGIE SANITARIE  
ELETTRONICA-ELETTRONICA-AUTOMAZIONE  
MECCANICA-MECCATRONICA-ENERGIA  
INFORMATICA-TELECOMUNICAZIONI  
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO  
CORSO SERALE



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio"

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-8

CUP: E49G17000790007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31713 del 24/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/sottoazione 10.1.1A del PON - " *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* ed il relativo finanziamento;  
VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 04/09/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 12 dell'11/09/2017 con le quali viene inserito il Progetto in questione nel PTOF;  
VISTA l'approvazione della variazione di bilancio da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 13 dell'11/09/2017 per la somma totale concessa sulla voce P40;  
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 27/10/2017  
RILEVATA la possibile necessità di avvalersi del personale ATA in servizio presso l'Istituto;

### CHIEDE

la disponibilità alla partecipazione al Progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-8 secondo quanto di seguito si riporta.

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

Avranno il compito di :

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita ed effettuare la sorveglianza;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti, Tutor o dal D.S.;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti ausiliari.

Il monte ore a disposizione per tale categoria è di complessive 70 ore. Il personale che fornirà la propria disponibilità verrà impiegato con il criterio della rotazione tenendo conto dell'ordinario orario di servizio.

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Avranno il compito di supportare l'attività amministrativa secondo le indicazioni del Direttore sga e del Dirigente Scolastico.



Indirizzo postale

viale Cesare Battisti, 131  
05100 Terni

Email

tris012001@istruzione.it  
tris012001@pec.istruzione.it  
info.itisterni@gmail.com

Codici

CF: 91066520551  
Codice IPA: iistig  
Codice univoco: UFQSOI

Web

<http://ittterni.gov.it/>

Telefono

0744 61241

Fax

0744 300244



Per lo svolgimento di tale attività sarà corrisposto un compenso massimo di n. 4 ore per ogni modulo, per un totale di n. 28 ore. Prerequisito indispensabile all'ottenimento dell'incarico è il possesso di contratto di lavoro a tempo indeterminato e l'aver partecipato alla formazione sui Progetti PON; il criterio di selezione è l'anzianità di servizio. Verrà selezionato un numero massimo di n. 1 unità per il presente progetto, favorendo la rotazione per i prossimi progetti PON già autorizzati.

#### ASSISTENTI TECNICI

Avranno il compito di supportare l'attività di laboratorio o di classe secondo le eventuali necessità individuate dagli esperti o dai tutor.

Il conferimento avverrà applicando i seguenti criteri:

1. disponibilità, titoli e competenze in linea con l'incarico richiesto;
2. esperienze pregresse in attività simili.

In presenza dei requisiti professionali necessari, si cercherà di favorire il coinvolgimento di un numero ampio di persone alle attività, anche per favorire la crescita professionale del personale.

Si ipotizzano le seguenti necessità per i vari moduli

Nome modulo	n. ore A.T presunto	Tipo di attività da svolgere
Makers all'ITT	30	Supporto attività laboratoriale in ambito Elettronico
ITT dietro le quinte	10	Supporto settore informativo
ITT in gioco	20	Supporto settore informatico
Una scuola per noi	30	Supporto opere di piccola manutenzione

La disponibilità può essere data anche per un singolo modulo.

Per ulteriori specificazioni sull'attività rivolgersi al DS o al DSGA

Per tutti i profili la disponibilità deve essere effettuata per iscritto (consegnata la protocollo o inviata per e-mail) **entro il giorno 27 gennaio**. Per i profili di assistente amministrativo e tecnico nella domanda devono essere indicati i titoli richiesti.

Per tutti i profili i compensi saranno erogati secondo le tabelle del CCNL vigente; l'attività dovrà essere prestata al di fuori dell'orario di servizio e certificata su apposito registro oltre che con il badge.

La liquidazione avverrà previo riscontro dell'avvenuto svolgimento dei compiti assegnati.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Terni, 19 gennaio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Cinzia Fabrizi)  
Firmato digitalmente